



# Guide für Zotero

SKILL Didaktik-Abteilung FH St. Pölten (Schön Marlene)  
Bibliothek FH St. Pölten (Rathmanner Karl)  
Stand: 21. Juli 2020

## Inhaltsverzeichnis

.....	1
<b>1 Allgemeines zu Zotero .....</b>	<b>3</b>
<b>2 Installation.....</b>	<b>4</b>
2.1 Start.....	4
2.2 Aktivierung im Browser .....	5
2.3 Aktivierung in Word .....	6
2.4 Zotero – Accounts.....	6
2.4.1 Synchronisation der Datensammlung .....	7
2.4.2 Erstellung von Gruppen.....	7
<b>3 Programm Zotero .....</b>	<b>8</b>
3.1 Grundfunktionen .....	8
3.1.1 Persönliche Bibliothek.....	8
3.1.2 Übersicht und Hinzufügen von Einträgen.....	9
3.1.2.1 Hinzufügen von Literatur aus dem Internet.....	10
3.1.3 Bearbeitung der Literaturangaben.....	11
<b>4 Zitieren aus Zotero.....</b>	<b>12</b>
4.1 Zitierstile.....	12
4.2 Zitieren in Word .....	13
4.2.1 Kurzverweise .....	13
4.3 Literaturverzeichnis.....	14
<b>5 Weiterführende Links .....</b>	<b>15</b>

# 1 Allgemeines zu Zotero

Zotero ist ein Literaturverwaltungsprogramm zum Sammeln und Verwalten von Online- und Offline-Quellen. Ebenfalls hat das Programm eine automatische Zitierfunktion für Kurzverweise und Literaturverzeichnisse. Das Programm gibt es für Windows, Linux und MacOS.

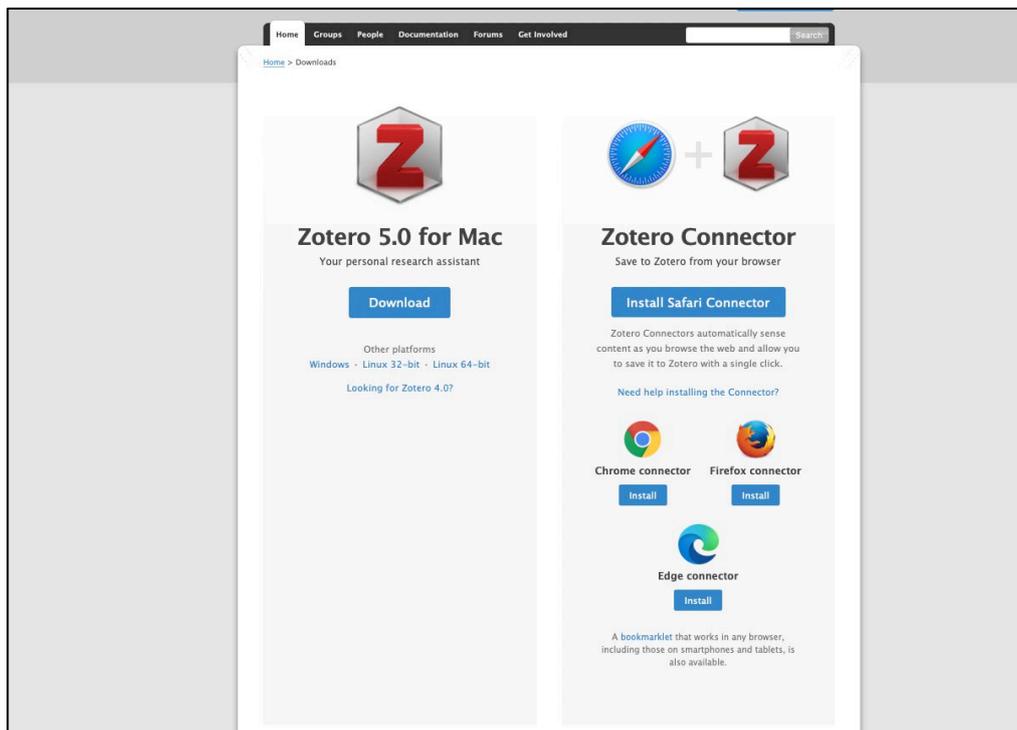
Die grundlegenden Funktionen von Zotero sind:

- Bibliographische Daten sammeln
  - Datenbank bibliographischer Angaben erstellen; Bücher, Artikel, Webseiten, Filme, Manuskripte, Interviews, etc.; Eingabe automatisch oder manuell;
- Bibliographien verwalten und verknüpfen
  - Schlagwörter und Notizen ermöglichen individuelle Kommentare; Nutzung von Zotero als Team;
- Literaturangaben erstellen
  - Verschiedene Zitationsstile; Literaturangaben in Fußnoten, Endnoten, Fließtext und Literaturlisten

## 2 Installation

### 2.1 Start

Rufen Sie die Seite <https://www.zotero.org/download/> auf und laden Sie sich das Programm Zotero runter. Optional kann auch ein Browser Connector installiert werden, der das Sammeln von Quellen bei der Onlinerecherche erleichtert. Dieser funktioniert mit Safari, Chrome, Firefox und Edge.

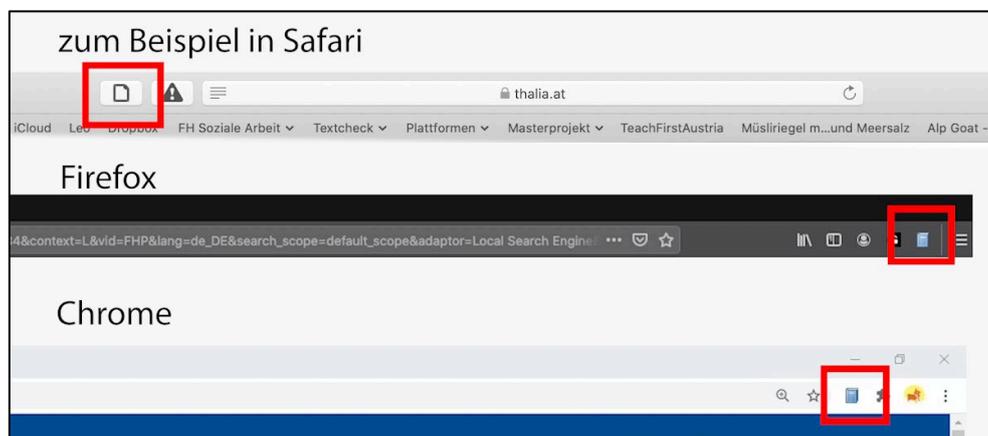


## 2.2 Aktivierung im Browser

Sollte der Connector nicht automatisch im Browser funktionieren, muss er manuell aktiviert werden. Dies funktioniert unter Einstellungen und dann Erweiterungen.

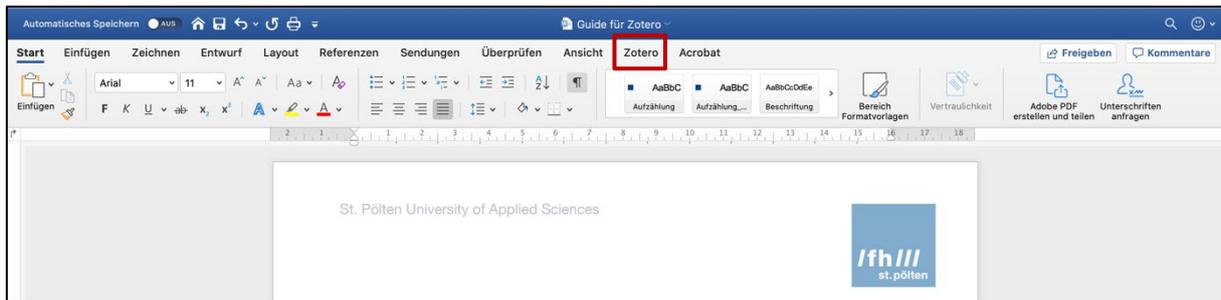


Das Icon für den Browser Connector ändert sich kontextintensiv, ist aber links oder rechts neben der Adresszeile.



## 2.3 Aktivierung in Word

Nach der Installation von Zotero sollte in Word automatisch ein neuer Menüpunkt in der oberen Leiste auftauchen.



Sollte dieser Menüpunkt fehlen, kann das „Word add in“ manuell nachinstalliert werden. Schließen sie dazu zuerst Word und klicken Sie dann in den Zotero Einstellungen unter Zitieren → Textverarbeitungsprogramme auf die entsprechende Schaltfläche.

## 2.4 Zotero – Accounts

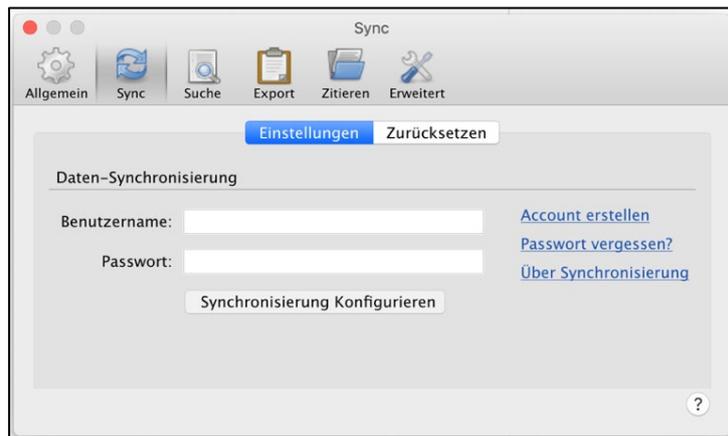
Es gibt die Möglichkeit einen Zotero Account anzulegen. Dies ist keine Voraussetzung, um Zotero zu nutzen.

Ein Account ermöglicht es, auf die eigene Bibliothek von mehreren Rechnern aus zuzugreifen, auf denen man Zotero installiert hat. Zusätzlich lässt sich die eigene Sammlung dann jederzeit über die Webseite (<https://www.zotero.org/>) abrufen. Besonders nützlich ist die Möglichkeit Gruppenbibliotheken zu erstellen um (z.B. für ein Projekt) gemeinsam an Literatursammlungen zu arbeiten.

Die Konto- und Gruppenverwaltung erfolgt auf Zoterors Webseite.

## 2.4.1 Synchronisation der Datensammlung

Um die Onlinefunktionen zu aktivieren muss man sich im Programm unter Einstellungen → Synchronisierung mit dem erstellten Account einloggen.

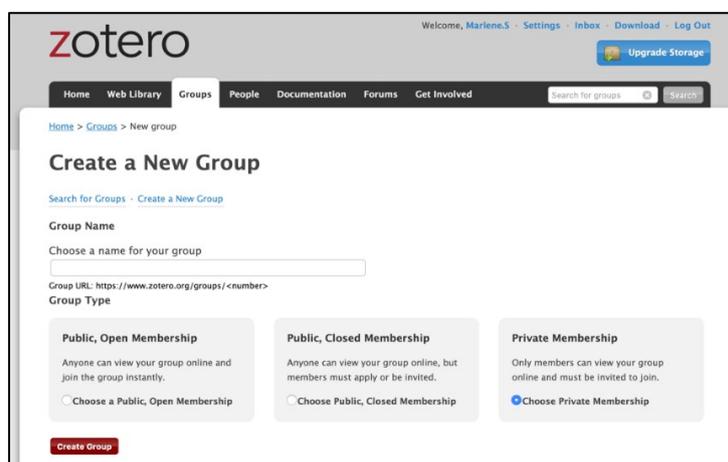


Die lokale Sammlung wird dann automatisch synchronisiert. Um sicherzustellen, dass alle Änderungen hochgeladen wurden, kann auch der grüne Synchronisations-Pfeil im Zotero Programm betätigt werden.

## 2.4.2 Erstellung von Gruppen

Gruppen können über den Online-Account erstellt werden. Hierfür einfach auf den Reiter „Groups“ und dann „Create a new Group“ gehen.

**Achtung:** Wenn eine Gruppe erstellt wird diese auf Privat stellen damit sie nicht öffentlich zu finden ist. Mitglieder können dann über die Webseite eingeladen werden, wenn man ihre Emailadresse oder ihren Zotero Usernamen kennt.

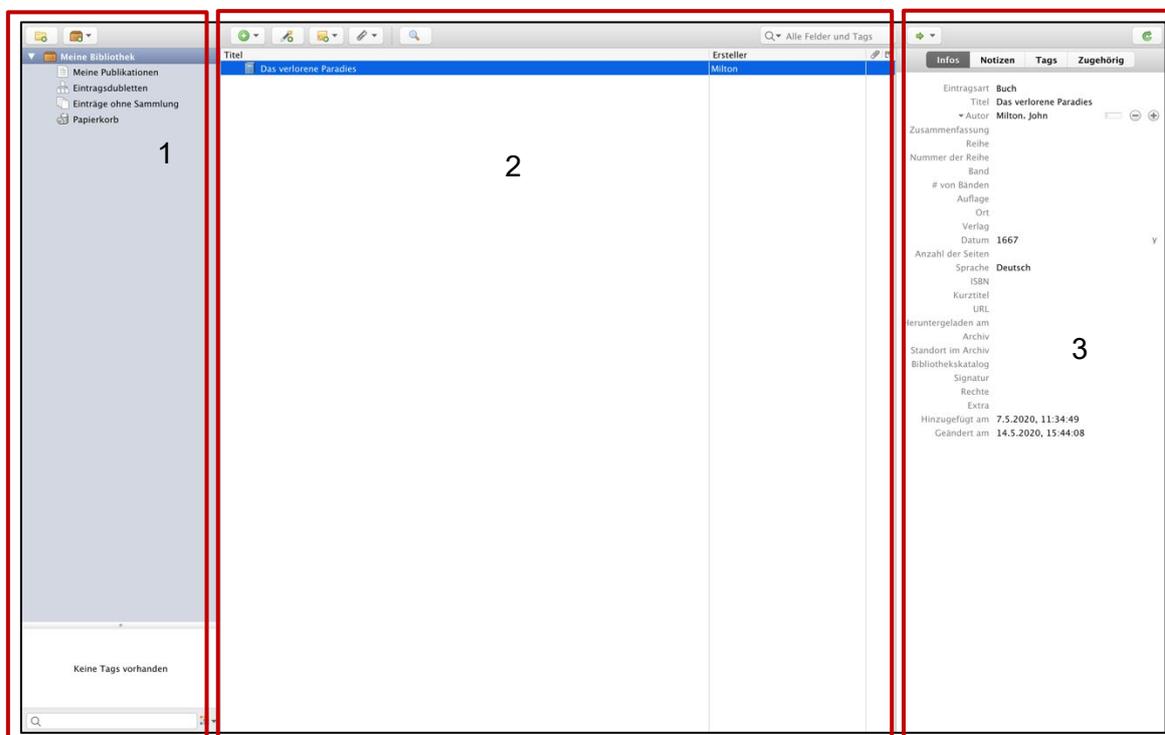


## 3 Programm Zotero

### 3.1 Grundfunktionen

Das Programm Zotero startet mit der persönlichen Startseite. Dieses ist aufgeteilt in folgende Bereiche:

1. Bibliotheken, Sammlungen und Tags
2. Inhalt der unter (1) markierten Sammlung und Hinzufügen von neuen Einträgen
3. Bearbeitung des unter (2) markierten Eintrags

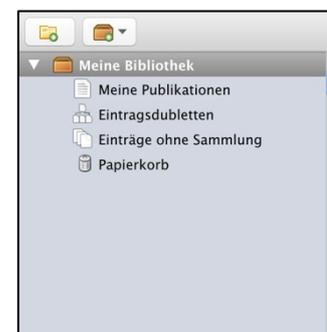


#### 3.1.1 Persönliche Bibliothek

Hier ist unter „Meine Bibliothek“ die gesamte eingetragene Literaturliste zu finden. Es gibt die Möglichkeit Sammlungen zu erstellen, um Einträge zu Ordnen. Ein einzelner Eintrag kann mit beliebig vielen Sammlungen verknüpft werden.

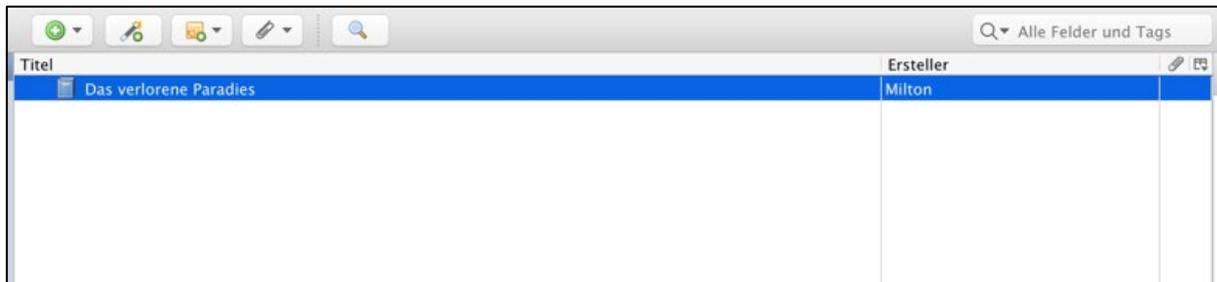
**Achtung:** Nichts unter „Meine Publikationen“ speichern! Diese Einträge werden auf der Zotero Webseite veröffentlicht.

**Achtung:** Regelmäßig in den Ordner „Eintragsdubletten“ schauen ob es doppelte Einträge gibt. Diese können dann zu einem zusammengeführt werden.

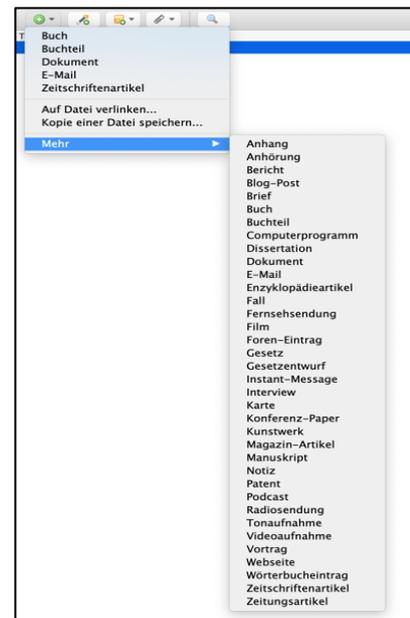


### 3.1.2 Übersicht und Hinzufügen von Einträgen

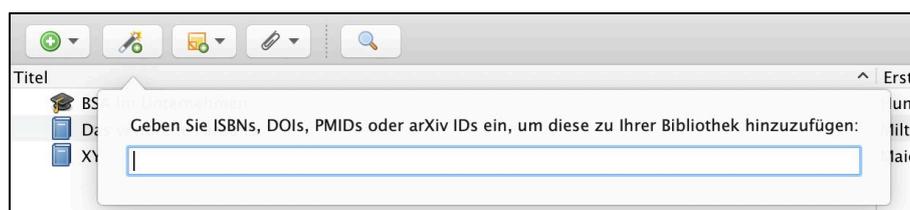
Im großen Mittelfeld des Programms ist eine Liste der gesammelten Quellen (entweder als Gesamtes oder einer Sammlung) zu sehen.



Neue Quellen können über das grüne Plus hinzugefügt werden. Hier unterschiedliche Arten von Quellen ausgewählt werden. Die gängigsten sind „Buch“ (ein gesamtes Buch/Monographie), „Buchteil“ (bei einem Artikel oder Kapitel aus einem Sammelband) oder „Zeitschriftenartikel“. Bei nicht genau zu definierender Literatur ist meist die Eintragsart „Dokument“ die beste Wahl.



Zusätzlich gibt es auch die Möglichkeit über den „Zauberstab“ Literatur hinzuzufügen. Hier muss einfach nur eine ISBN oder DOI Nummer eingegeben werden und die gewünschte Quelle wird automatisch in die Literatursammlung aufgenommen.

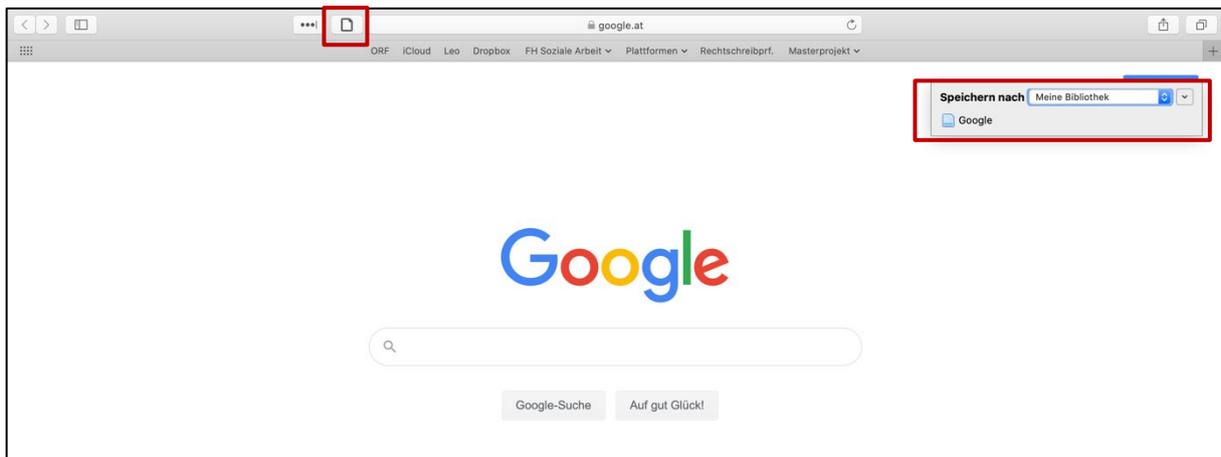


### 3.1.2.1 Hinzufügen von Literatur aus dem Internet

Durch den Browser Connector kann Literatur automatisch in die Zotero Bibliothek gespeichert werden. Hierfür gehen Sie auf die gewünschte Seite und klicken auf den Zotero-Button neben Ihre Suchleiste. Danach erfolgt ein Bestätigungsfeld, wo dann zum Bestätigen die Entertaste gedrückt werden muss. Die gespeicherte Quelle erscheint dann in der persönlichen Bibliothek.

Zotero kann beliebige Webseiten als Internetquelle erfassen. Autor\*in und Erscheinungsjahr müssen dann aber meistens selbst recherchiert werden.

Besonders gut funktioniert der Connector bei wissenschaftlichen Datenbanken. Hier kann Zotero selbst erkennen, welche Angaben in welches Feld gehören. Die Daten sollten aber immer auf Vollständigkeit und Richtigkeit überprüft werden.



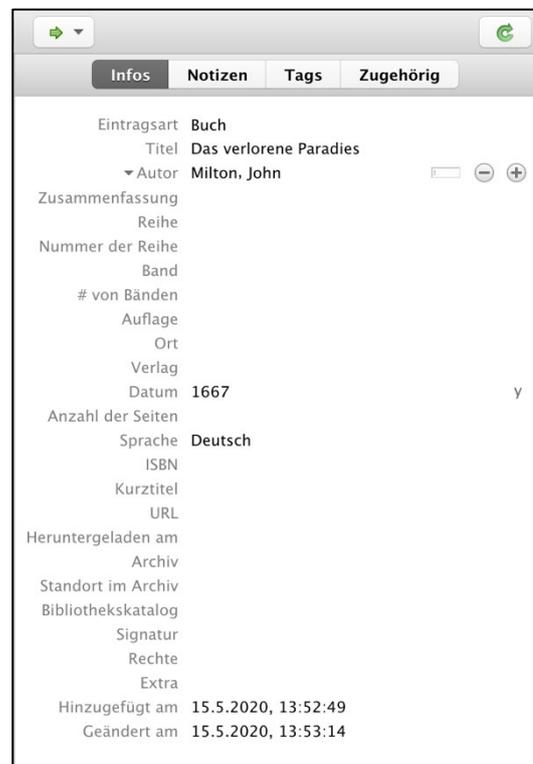
### 3.1.3 Bearbeitung der Literaturangaben

Eingegebene und gespeicherte Literatur kann man immer bearbeiten. So kann neben den wichtigen Informationen für das Zitieren, auch Zusammenfassungen eingegeben werden.

**Achtung:** Das Feld „Autor“ kann verändert werden. Hier ist vor allem zwischen „Autor“ und „Hrsg.“ (z.B. bei Sammelbänden) zu unterscheiden. Nachname und Vorname müssen immer in die getrennten Felder eingetragen werden. Bei Körperschaften kann auch auf ein einfaches Namensfeld umgeschaltet werden.

Mit dem (+)-Button können weitere beteiligte Personen hinzugefügt werden. Für korrekte Quellenangaben müssen immer alle Autor\*innen und Herausgeber\*innen angegeben sein.

**Achtung:** Mithilfe der Felder Tags und Zugehörigkeiten kann der Eintrag verschlagwortet und mit anderen Einträgen verknüpft werden.

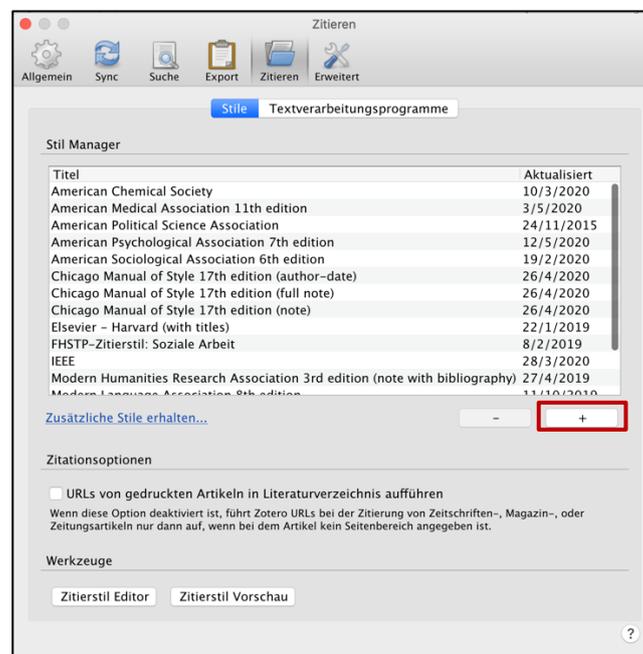


Infos		Notizen	Tags	Zugehörig
Eintragsart	Buch			
Titel	Das verlorene Paradies			
▼ Autor	Milton, John			
Zusammenfassung				
Reihe				
Nummer der Reihe				
Band				
# von Bänden				
Auflage				
Ort				
Verlag				
Datum	1667			y
Anzahl der Seiten				
Sprache	Deutsch			
ISBN				
Kurztitel				
URL				
Heruntergeladen am				
Archiv				
Standort im Archiv				
Bibliothekskatalog				
Signatur				
Rechte				
Extra				
Hinzugefügt am	15.5.2020, 13:52:49			
Geändert am	15.5.2020, 13:53:14			

## 4 Zitieren aus Zotero

### 4.1 Zitierstile

Zotero gibt einem die Möglichkeit direkt aus seiner Bibliothek Kurzverweise und Literaturverzeichnisse in Dokumente (Seminararbeiten, BAC, Masterthesis, etc.) einzufügen. Hierfür stehen verschiedene Zitationsstile zur Verfügung. Diese sind unter Einstellung → Zitieren zu finden. Hier gibt es auch die Möglichkeit extern heruntergeladene Zitationsstile zu laden.

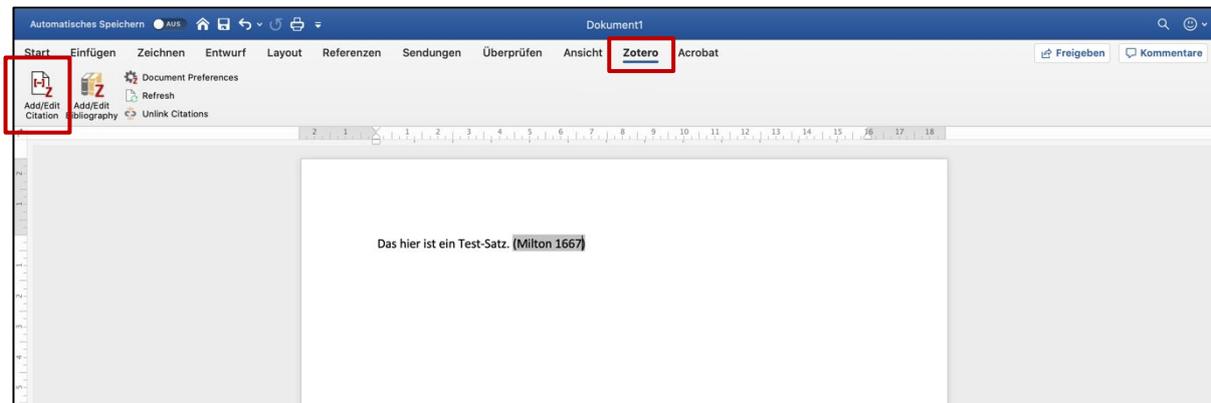


Für die Soziale Arbeit und das Department Medien und Wirtschaft gibt es zusätzliche Stile welcher unter <https://krathmanner.students.fhstp.ac.at/citation-styles/> zu finden sind.

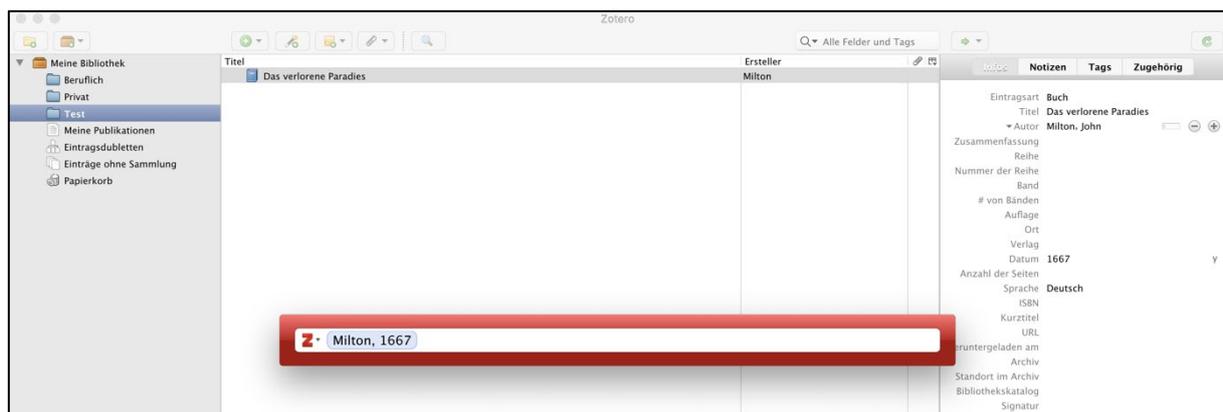
## 4.2 Zitieren in Word

### 4.2.1 Kurzverweise

Kurzverweise können automatisch in Dokumente eingefügt werden. Hierfür muss in Word auf den Reiter „Zotero“ gegangen werden. Achtung: Funktioniert nur wenn das Programm Zotero geöffnet ist!



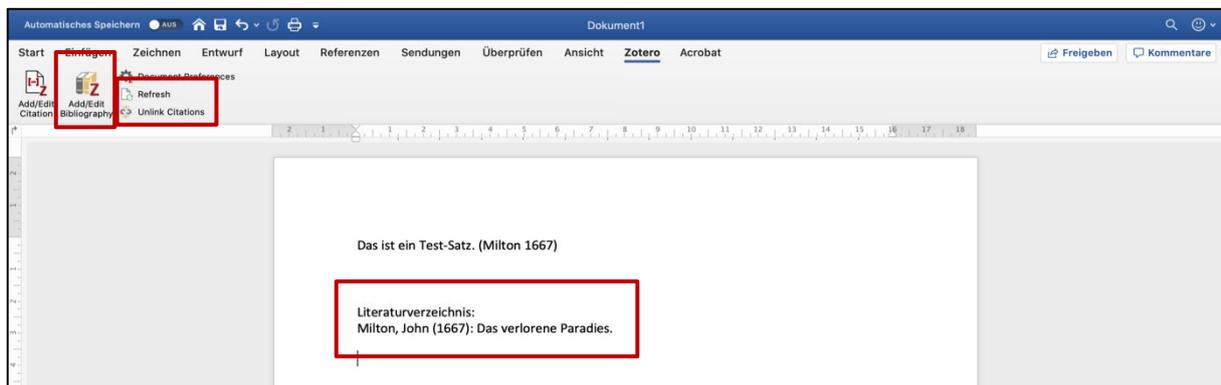
Nach dem zu zitierenden Satz ist in dem obigen Beispiel ein Zitat einzufügen. Hierfür müssen Sie auf den Button „Add Citation“ klicken. Wenn Sie im Suchfeld auf eine ausgewählte Quelle klicken, können Sie genaue Seitenangaben oder ein „vgl.“ (im Feld „Präfix“) hinzufügen. Bestätigt wird das Ganze dann mit Enter. Der Kurzverweis wird automatisch nach dem Satz eingefügt.



Achtung: Der grau hinterlegte Text im Dokument darf nicht mehr verändert werden, da dann die Verknüpfung mit Zotero nicht mehr gegeben ist.

### 4.3 Literaturverzeichnis

Es kann ebenfalls ein automatisches Literaturverzeichnis eingefügt werden. Dieses beinhaltet dann alle Quellen die bereits als Kurzverweise in dem Dokument zu finden sind. Hierfür muss nur auf den Button „Add Bibliography“ geklickt werden. Mithilfe des Buttons „Refresh“ werden in einem Dokument alle Verweise und das Literaturverzeichnis aktualisiert. Dies ist hilfreich wenn in Zotero nachträglich neue Informationen zu einem Eintrag hinzugefügt worden sind.



**Achtung:** In einem Dokument nicht auf „Unlink Citations“ klicken, weil dadurch jegliche Verbindungen zwischen Kurzverweisen, Literaturverzeichnis und Zotero gekappt werden und das automatische Zitieren nicht mehr möglich ist.

## 5 Weiterführende Links

**Zotero Quick-Start-Guide:** <https://www.zotero.org/support/>

Kurze Erklärung der Basisfunktionen und generellen Benutzung des Programms

**Videoerklärung zu Zotero:** <https://www.youtube.com/watch?v=Hm0TboOcAuM>

**Videoerklärung zu Zotero:** <https://forschenlernen.jetzt/forschenlernen/h5pzotero/>

**Videoerklärung zu Zotero:** [https://www.youtube.com/watch?v=PqQp\\_oUUY5w](https://www.youtube.com/watch?v=PqQp_oUUY5w)

**Videoerklärung zu Zotero:** [https://www.youtube.com/watch?v=BQL\\_7C-YqBk](https://www.youtube.com/watch?v=BQL_7C-YqBk)

Erklärung auf English!

**Erklärvideo der FH:** [https://www.youtube.com/watch?v=1gt85\\_2IBpA](https://www.youtube.com/watch?v=1gt85_2IBpA)