

Antrag auf Unterbrechung des Studiums<sup>1</sup>

<b>Vom / Von der Antragsteller*in auszufüllen</b>			
Name:		Matrikelnummer:	
beantragt bei der Studiengangsleitung/Lehrgangsleitung die Unterbrechung seines/ihres Studiums			
Studiengang/Lehrgang:			
für den Zeitraum			
Beginn (TT.MM.JJJJ) <sup>2</sup> :		Ende (TT.MM.JJJJ) <sup>3</sup> :	
mit folgender Begründung <sup>4</sup> (Zutreffendes bitte ankreuzen):			
<input type="checkbox"/>	<b>Präsenz- oder Zivildienst</b> <i>Nachweis:</i> Bestätigung des Militärkommandos bzw. der Zivildienstserviceagentur		
<input type="checkbox"/>	<b>Erkrankung, die nachweislich am Studienfortschritt hindert</b> <i>Nachweis:</i> fach- oder amtsärztliche Bestätigung		
<input type="checkbox"/>	<b>Schwangerschaft</b> <i>Nachweis:</i> fach- oder amtsärztliche Bestätigung		
<input type="checkbox"/>	<b>Kinderbetreuungspflichten oder andere gleichartige Betreuungspflichten</b> <i>Nachweis:</i> Eidesstattliche Erklärung, Geburtsurkunde und Meldezettel des Kindes, Meldezettel des Antragsstellers/der Antragstellerin; Die Meldezettel dürfen beim Zeitpunkt der Antragstellung nicht älter als 3 Monate sein.		
<input type="checkbox"/>	<b>Freiwilliges soziales Jahr</b> <i>Nachweis:</i> entsprechende Bestätigung		
<input type="checkbox"/>	<b>Erwerbstätigkeit</b> , welche die Fortführung des Studiums wesentlich beeinträchtigt <i>Nachweis:</i> ausführliche Begründung* im Antrag, Nachweise und/oder eidesstattliche Erklärung		
<input type="checkbox"/>	<b>Eintritt sonstiger außergewöhnlicher Lebensumstände</b> , die eine Fortführung des Studiums vorübergehend unmöglich oder unzumutbar erscheinen lassen <i>Nachweis:</i> ausführliche Begründung* im Antrag, Nachweise und/oder eidesstattliche Erklärung		
*Ausführliche Begründung:			
_____ Ort, Datum		_____ Unterschrift Studierende*r	

<sup>1</sup> Gemäß § 14 Fachhochschul-Studiengesetz (FHStG) BGBl. Nr. 340/1993 iVm § 54 Satzung der FH St. Pölten, Satzungsteil 02 – Studienrecht in der jeweils geltenden Fassung. Die Unterbrechung ist bei der Studiengangsleitung/Lehrgangsleitung (im Wege des jeweiligen Sekretariates) mit diesem Antragsformular elektronisch, per Post oder persönlich zu beantragen.

<sup>2</sup> Die Unterbrechung ist grundsätzlich mit Beginn eines Semesters zu beantragen.

<sup>3</sup> Ende des jeweiligen Semesters.

<sup>4</sup> Die Gründe der Unterbrechung und die beabsichtigte Fortsetzung des Studiums sind nachzuweisen oder glaubhaft zu machen. Allenfalls erforderliche Nachweise sind diesem Antragsformular als Beilagen beizufügen.

<b>Von der Studiengangsleitung / Lehrgangsleitung auszufüllen</b>	
Studiengangsleitung/Lehrgangsleitung:	
<input type="checkbox"/> Genehmigt	
<input type="checkbox"/> Nicht genehmigt, Begründung:	
St. Pölten, am _____	_____
	Unterschrift Studiengangsleiter*in/Lehrgangsleiter*in

<b>Weitere Bearbeitung durch das zuständige Sekretariat:</b>
<input type="checkbox"/> Eingabe der Unterbrechung in das elektr. Studierenden-Verwaltungssystem
<input type="checkbox"/> Scan des von Studiengangsleitung/Lehrgangsleitung unterfertigten Antrags an Antragsteller*in
<input type="checkbox"/> Ablage des von Studiengangsleitung/Lehrgangsleitung unterfertigten Antrags