

Antrag auf Unterbrechung des Studiums¹

Vom / Von der Antragsteller*in auszufüllen							
Nar	ne:				Matrikelnummer:		
beantragt bei der Studiengangsleitung/Lehrgangsleitung die Unterbrechung seines/ihres Studiums							
Studiengang/Lehrgang:							
für den Zeitraum							
Beginn (TT.MM.JJJJ) ² :				Ende (TT.	.MM.JJJJ) ³ :		
mit folgender Begründung ⁴ (Zutreffendes bitte ankreuzen):							
		enz- oder Zivi <i>weis:</i> Bestätig	Idienst ung des Militärkommandos	bzw. der Z	ivildienstserviceag	entur	
		ankung, die nachweislich am Studienfortschritt hindert hweis: fach- oder amtsärztliche Bestätigung					
		wangerschaft hweis: fach- oder amtsärztliche Bestätigung					
	Kind	derbetreuungspflichten oder andere gleichartige Betreuungspflichten					
	Nachweis: Eidesstattliche Erklärung, Geburtsurkunde und Meldezettel des Kindes, Meldezettel des						
		Intragsstellers/der Antragstellerin; Die Meldezettel dürfen beim Zeitpunkt der Antragstellung nicht					
		als 3 Monate s					
		williges soziales Jahr					
		hweis: entsprechende Bestätigung erbstätigkeit, welche die Fortführung des Studiums wesentlich beeinträchtigt					
		hweis: ausführliche Begründung* im Antrag, Nachweise und/oder eidesstattliche Erklärung					
		ritt sonstiger außergewöhnlicher Lebensumstände, die eine Fortführung des Studiums					
		vorübergehend unmöglich oder unzumutbar erscheinen lassen					
		Nachweis: ausführliche Begründung* im Antrag, Nachweise und/oder eidesstattliche Erklärung					
*Ausführliche Begründung:							
Ort, Datum			Unterschrift Studierende*r				

¹ Gemäß § 14 Fachhochschul-Studiengesetz (FHG) BGBI. Nr. 340/1993 iVm der Satzung der FH St. Pölten, Satzungsteil 02 in der jeweils geltenden Fassung. Die Unterbrechung ist bei der Studiengangsleitung/Lehrgangsleitung mit diesem Antragsformular elektronisch, per Post oder persönlich zu beantragen.

 $^{^{\}rm 2}$ Die Unterbrechung ist grundsätzlich mit Beginn eines Semesters zu beantragen.

³ Ende des jeweiligen Semesters.

⁴ Die Gründe der Unterbrechung und die beabsichtigte Fortsetzung des Studiums sind nachzuweisen oder glaubhaft zu machen. Allenfalls erforderliche Nachweise sind diesem Antragsformular als Beilagen beizufügen.

Anhang – Antrag auf Unterbrechung des Studiums



Von der Studiengangsleitung / Lehrgangsleitung auszufüllen					
Studiengangsleitung/Lehrgangsleitung:					
□ Genehmigt					
□ Nicht genehmigt, Begründung:					
St. Pölten, am					
	Unterschrift Studiengangsleiter*in/Lehrgangsleiter*in				
Weitere Bearbeitung durch das zuständige Sekretariat:					
	-				
☐ Eingabe der Unterbrechung in das e	Eingabe der Unterbrechung in das elektr. Studierenden-Verwaltungssystem				
Scan des von Studiengangsleitung/Lehrgangsleitung unterfertigten Antrags an Antragsteller*in					
□ Ablage des von Studiengangsleitung	Ablage des von Studiengangsleitung/Lehrgangsleitung unterfertigten Antrags				