



**Gemeinsam gestalten.
Individuell entfalten.**

Mit knapp 4.000 Studierenden in neun Themenbereichen ist die Fachhochschule St. Pölten ein wesentlicher Player in der heimischen Hochschullandschaft und zudem einer der wichtigsten Arbeitgeber in der Region. Wir bieten unseren Mitarbeiter*innen vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten, teamorientierte Zusammenarbeit sowie Raum für individuelle Weiterentwicklung und persönliches Wachstum. Profitieren Sie außerdem von unserem europäischen Netzwerk im Rahmen der Hochschulallianz E³UDRES²! Unsere Fachhochschule wächst stetig. Wir suchen:

Assistent*in Campus und Study Center w/m/d (30-40 h)

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen die Leitung in allen Belangen (Arbeitsprogramm, Budget, Personalangelegenheiten...)
- Sie organisieren Teammeetings, Klausuren und Meetings der Lehr- und Studienorganisation
- Sie unterstützen bei der Organisation und Weiterentwicklung von Prozessen der Lehr- und Studienorganisation
- Sie leiten kleinere Projekte innerhalb der Abteilung und unterstützen bei FH-weiten Projekten

Ihr Angebot an uns

- Hochschulabschluss auf Bachelorniveau
- Einschlägige Berufserfahrung im Office-Bereich
- Berufserfahrung in Service-Einrichtungen sowie im Prozess- und Projektmanagement von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse (B2-Niveau)
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Organisationsstarke Persönlichkeit mit hohem Verantwortungsbewusstsein
- Hands-On Mentalität, genaue und selbständige Arbeitsweise sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Ziel- und Ergebnisorientierung sowie Belastbarkeit

Unser Angebot an Sie

- Unbefristete Anstellung (30-40h) in einem innovativen, familienfreundlichen & international orientierten Umfeld
- Zahlreiche Benefits wie flexible Arbeitszeiten, Remote Work („Home-Office und Mobile Office“), Gratisparkplatz, Weiterbildung, Gesundheitsförderung, Möglichkeit zur kostenlosen Kinder-Ferienbetreuung...
- Mehr Freizeit für Mitarbeiter*innen: zusätzliche Sonderurlaubstage von 24.12. bis 31.12. sowie am Karfreitag
- Ein Bruttojahresgehalt, das Ihre Qualifikation berücksichtigt: mind. € 37.800,- (auf Basis 40 h) (Keine Überstundenpauschale oder All-In) mit Möglichkeit zu Gleitzeit ohne Kernzeit und Zeitausgleich
- Mehr Informationen finden Sie auf unserer [Karriereseite](#)

➤ Hier geht's zur [Bewerbung!](#)

Für die Fachhochschule St. Pölten ist die Vielfalt und Diversität ihrer Mitarbeiter*innen der Schlüssel zu Innovation, Erfolg und Weiterentwicklung. Bewerbungen qualifizierter Frauen sind besonders willkommen. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Wir freuen uns über Ihre Bewerbung!

WE ARE **E³UDRES²**
EUROPEAN UNIVERSITY