



**Gemeinsam gestalten.  
Individuell entfalten.**

Mit knapp 4.000 Studierenden in neun Themenbereichen ist die Fachhochschule St. Pölten ein wesentlicher Player in der heimischen Hochschullandschaft und zudem einer der wichtigsten Arbeitgeber in der Region. Wir bieten unseren Mitarbeiter\*innen vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten, teamorientierte Zusammenarbeit sowie Raum für individuelle Weiterentwicklung und persönliches Wachstum. Profitieren Sie außerdem von unserem europäischen Netzwerk im Rahmen der Hochschulallianz E<sup>3</sup>UDRES<sup>2</sup>! Unsere Fachhochschule wächst stetig. Wir suchen:

## Institutsassistent\*in Projekt- und Wissensmanagement (w/m/d) (20 h)

Diese Position ist im **Ilse Arlt - Institut für soziale Inklusionsforschung** zu besetzen.

### Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen die Instituts-Leitung: laufendes Management, Koordination von Forschungsaktivitäten, Projektmonitoring, Einsatzplanung von Mitarbeiter\*innen, Abstimmungen mit FH-internen Schnittstellen
- Sie koordinieren das Wissensmanagement des Instituts, einschließlich Dokumentation und öffentlichkeitswirksamer Darstellung von Forschungs- und Wissenstransferaktivitäten
- Sie unterstützen Projektleiter\*innen bei der Antragstellung und Abwicklung von Projekten
- Sie tragen zur Anbahnung neuer Forschungs-, Innovations- und Entwicklungsaktivitäten bei
- Sie unterstützen beim Erstellen von Texten, Fotos und Kurzvideos für Social Media Kanäle etc.
- Sie arbeiten aktiv in Projekten im Bereich Wissenstransfer und Innovation sowie bei Veranstaltungen mit

### Ihr Angebot an uns

- Abgeschlossenes Hochschulstudium auf Masterniveau
- Einschlägige Berufserfahrung im Projektmanagement und -monitoring
- Interesse für den thematischen Schwerpunkt des Instituts von Vorteil
- Professioneller Umgang mit MS Office sowie Erfahrung mit Content-Management-Systemen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse auf C1-Niveau (schriftlich und mündlich)
- Hands-On Mentalität, selbständige Arbeitsweise sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit und Kreativität

### Unser Angebot an Sie

- Unbefristete Anstellung (20h) in einem innovativen, familienfreundlichen & international orientierten Umfeld
- Zahlreiche Benefits wie flexible Arbeitszeiten, Remote Work („Home-Office und Mobile Office“), Gratisparkplatz, Weiterbildung, Gesundheitsförderung, Möglichkeit zur kostenlosen Kinder-Ferienbetreuung...
- Mehr Freizeit für Mitarbeiter\*innen: zusätzliche Sonderurlaubstage von 24.12. bis 31.12. sowie am Karfreitag
- Ein Bruttojahresgehalt, das Ihre Qualifikation berücksichtigt: mind. € 37.100,- (auf Basis 40 h) (Keine Überstundenpauschale oder All-In) mit Möglichkeit zu Gleitzeit ohne Kernzeit und Zeitausgleich
- Mehr Informationen finden Sie auf unserer [Karriereseite](#)

### ➤ Hier geht's zur [Bewerbung!](#)

Für die Fachhochschule St. Pölten ist die Vielfalt und Diversität ihrer Mitarbeiter\*innen der Schlüssel zu Innovation, Erfolg und Weiterentwicklung. Bewerbungen qualifizierter Frauen sind besonders willkommen. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Wir freuen uns über Ihre Bewerbung!