

Wir suchen eine*n:

Junior Projektmanager*in E³UDRES² w/m/d

 **3100 St. Pölten - Campus-Platz 1**

 **30-40h**  **ab sofort**

**Jetzt
bewerben!**

Service- und Kompetenzzentrum für Forschung
und Kooperation

Mit mehr als 4.000 Studierenden ist die Fachhochschule St. Pölten ein wesentlicher Player in der heimischen Hochschullandschaft und eine der wichtigsten Arbeitgeberinnen in der Region.

Wir bieten unseren Mitarbeiter*innen vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten, teamorientierte Zusammenarbeit sowie Raum für individuelle Weiterentwicklung und persönliches Wachstum. Profitieren Sie außerdem von unserem europäischen Netzwerk im Rahmen der Hochschulallianz E³UDRES²! Unsere Fachhochschule wächst stetig.

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen die Projektleitung und das Team im Projektmanagement von E³UDRES² sowie weiterer Drittmittelprojekte
- Sie planen, organisieren und dokumentieren eigenverantwortlich Projektmeetings und Gremiensitzungen (Board of Coordinators, Executive Board, Managing Board,...)
- Sie kommunizieren mit (inter-)nationalen Stakeholdern, einschließlich Förderagenturen und Partnerhochschulen
- Sie übernehmen Verantwortung für Teilbereiche im Reporting, insbesondere bei der KPI-Erfassung sowie beim Monitoring und Controlling von Milestones und Deliverables
- Sie wirken in Arbeitspaketen mit (Quality and Evaluation,...) und unterstützen beim Aufbau der E³UDRES² Association sowie des Future University Think Tanks
- Sie screenen hochschulpolitische Entwicklungen zur strategischen Weiterentwicklung der Allianz und agieren als Schnittstelle zu internen Organisationseinheiten der FH St. Pölten
- Sie koordinieren studentische Assistenzen, arbeiten aktiv bei der Organisation von Veranstaltungen mit und beteiligen sich aktiv an internationalen Workshops und Netzwerktreffen

Ihr Angebot an uns:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Master)
- Mehrjährige Berufserfahrung im universitären Umfeld und im internationalen Projektmanagement
- Fundierte Kenntnisse des Europäischen Hochschulraums sowie Interesse an Hochschulinnovation
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse (C1-Niveau)
- Hohe interkulturelle Kompetenz und Kommunikationsstärke
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise

 **Flexible
Arbeitszeiten**

 **Remote
Work**

 **Mehr
Freizeit**

 **Weiterbildung
& Entwicklung**

 **Kinder-
betreuung**

 **Internationaler
Austausch**

 **Gesundheits-
förderung**

Mehr Benefits

Unser Angebot an Sie:

- Langfristige Anstellung in einer modernen, flexiblen Arbeitswelt am Campus St. Pölten mit vielfältigen Arbeitsmöglichkeiten (z.B. Remote Work, Creative Spaces uvm) sowie zahlreichen Benefits und Entwicklungsmöglichkeiten
- Mehr Freizeit für Mitarbeiter*innen: zusätzliche Sonderurlaubstage von 24.12. bis 31.12. sowie am Karfreitag
- Unbefristeter Vertrag in einem innovativen, aufgeschlossenen und international ausgerichteten Umfeld
- Ein Bruttojahresgehalt, das Ihre Qualifikation berücksichtigt: mind. **€ 39.200,-** auf Vollzeitbasis (40h) mit Möglichkeit zu Gleitzeit (ohne Kernzeit) und Zeitausgleich

Für die Fachhochschule St. Pölten ist die Vielfalt und Diversität ihrer Mitarbeiter*innen der Schlüssel zu Innovation, Erfolg und Weiterentwicklung. Bewerbungen qualifizierter Frauen und tin* Personen sowie von Menschen mit Behinderungen sind besonders willkommen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Wir freuen uns über Ihre Bewerbung!

**Jetzt
bewerben!**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihr Recruiting-Team
der FH St. Pölten

recruiting@fhstp.ac.at

Bewerbungen bitte ausschließlich über
unsere Website

**Gemeinsam gestalten.
Individuell entfalten.**