



Wir suchen eine\*n:

# Referent\*in der Forschungs-Institutsleitung w/m/d

Department Medien und Digitale Technologien

3100 St. Pölten - Campus-Platz 1

30-40h

ab sofort

**Jetzt bewerben!**

Mit knapp 4.000 Studierenden ist die Fachhochschule St. Pölten ein wesentlicher Player in der heimischen Hochschullandschaft und eine der wichtigsten Arbeitgeberinnen in der Region.

Wir bieten unseren Mitarbeiter\*innen vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten, teamorientierte Zusammenarbeit sowie Raum für individuelle Weiterentwicklung und persönliches Wachstum. Profitieren Sie außerdem von unserem europäischen Netzwerk im Rahmen der Hochschulallianz E<sup>3</sup>UDRES<sup>2</sup>! Unsere Fachhochschule wächst stetig.

## Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Leitung und Organisation ausgewählter operativer Tätigkeiten des Instituts (z.B. selbstständige Planung und Durchführung von Events, Begleitung von HR-Prozessen, Erstellung von Auswertungen, Unterstützung bei Budget und Projekt-Controlling, etc.)
- Verantwortung für das Schnittstellenmanagement und als zentrale Ansprechperson für interne und externe Anfragen
- Beobachtung und Analyse aktueller Entwicklungen im nationalen und internationalen Bereich mit Relevanz für das Institut und Ableitung entsprechender Handlungsempfehlungen
- Unterstützung der Forscher\*innen bei Organisation von internen Projekten und Forschungsprojekten (Budgetcontrolling, Zeit- und Ressourcenmanagement)
- Koordination der Marketingaktivitäten des Instituts, wie z.B. Organisation von Events, Erstellung und Aktualisierung von Informationsmaterialien und Präsentationsunterlagen, etc.
- Unterstützung der Aktivitäten der Institutsleitung in Zusammenarbeit mit anderen Organisationseinheiten und ggf. Vertretung des Instituts bei internen und externen Veranstaltungen
- Führung und Koordination des ICMT Admin Teams

## Ihr Angebot an uns:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium auf Masterniveau
- Mehrjährige Erfahrung in der administrativen und organisatorischen Unterstützung, vorzugsweise in einem wissenschaftlichen Umfeld vorzugsweise im Forschungsbereich bzw. Forschungsmanagement
- Idealerweise Erfahrung im Umgang mit wissenschaftlichen Prozessen und Strukturen, sowie ein Interesse an angewandter Forschung, Lehre und Wissenschaft
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute MS Office Kenntnisse
- Analytisches Denkvermögen, selbständige Arbeitsweise sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit

Flexible Arbeitszeiten

Remote Work

Mehr Freizeit

Weiterbildung & Entwicklung

Kinderbetreuung

Internationaler Austausch

Gesundheitsförderung

**Mehr Benefits**

## Unser Angebot an Sie:

- Langfristige Anstellung in einer modernen, flexiblen Arbeitswelt am Campus St. Pölten mit vielfältigen Arbeitsmöglichkeiten (z.B. Remote Work, Creative Spaces uvm) sowie zahlreichen Benefits und Entwicklungsmöglichkeiten
- Mehr Freizeit für Mitarbeiter\*innen: zusätzliche Sonderurlaubstage von 24.12. bis 31.12. sowie am Karfreitag
- Unbefristeter Vertrag in einem innovativen, aufgeschlossenen und international ausgerichteten Umfeld
- Ein Bruttojahresgehalt, das Ihre Qualifikation berücksichtigt: mind. **€ 57.400,-** auf Vollzeitbasis (40h) mit Möglichkeit zu Gleitzeit (ohne Kernzeit) und Zeitausgleich

Für die Fachhochschule St. Pölten ist die Vielfalt und Diversität ihrer Mitarbeiter\*innen der Schlüssel zu Innovation, Erfolg und Weiterentwicklung. Bewerbungen qualifizierter Frauen und tin\* Personen sowie von Menschen mit Behinderungen sind besonders willkommen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Wir freuen uns über Ihre Bewerbung!

**Jetzt bewerben!**

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

recruiting@fhstp.ac.at

Ihr Recruiting-Team der FH St. Pölten

Bewerbungen bitte ausschließlich über unsere Website

**Gemeinsam gestalten. Individuell entfalten.**