

LEBENS LAUF



Angaben zu mir
Name

Melanie Eder

Berufserfahrung
Jänner 2012 bis April 2014

Ing. H. Gradwohl GmbH, 3390 Melk
Sachbearbeitung Einkauf

Artikel-, Lieferanten und Aktenverwaltung, Durchführung von Anfragen und Bestellungen, Kontrolle von Auftragsbestätigungen und Lieferscheinen, Lieferscheineingabe

Mai 2011 bis Dezember 2011

arbeitsuchend, parallel dazu Besuch der Initiative ECo-C

April 2011 bis Mai 2011

I.K. Hofmann GmbH, 3250 Wieselburg
Teamassistentin

Allg. Sekretariatsarbeiten, Mitarbeiterdatenpflege, Mitarbeiteraquisie, Führen von Bewerbungsgesprächen

September 2008 bis April 2011

GWT Aus- & Weiterbildungs GmbH, 3100 St. Pölten
Sekretariat für New Design University, Kolleg/Aufbaulehrgang für Design, WIFI-Weiterbildungsreferat New Design Centre
Allg. Sekretariatsarbeiten, Büromaterialverwaltung, Rechnungsverwaltung, Schriftverkehr und Mahnwesen, Interessentenverwaltung, Durchführung von Werbemailings, Entwicklung von Arbeitsabläufen, gesamte schulische Betreuung des Kollegs, Organisation von Weiterbildungsveranstaltungen, Organisation von Skripten- und Druckaufträgen

September 2006 bis August 2008

GWT Aus- & Weiterbildungs GmbH, 3100 St. Pölten
Bibliothek, Assistenz Sekretariat
Bibliotheksverwaltung, Interessenten-, Studierenden- und Vortragendenbetreuung, Assistenz bei Messeständen, Veranstaltungen und Werbemailings, Mitgestaltung von Inseraten, Präsentations- sowie Informationsunterlagen

August 2006 / Juli 2005 / Juli 2004

Pensionsversicherungsanstalt, 1020 Wien
Aktenverwaltung

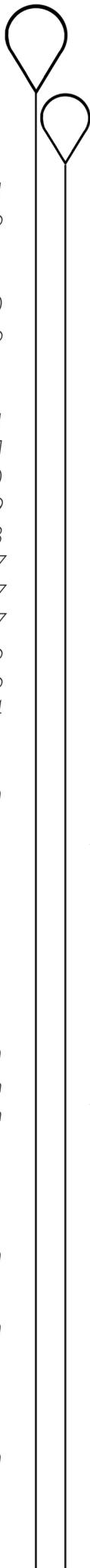
Juli 2003

Schlecker Zentrallager, 3380 Pöchlarn
Kommissionieren

Juli 2002

Pressegroßvertrieb Salzburg, Niederlassung Wien
Kundenbetreuung (Telefonauskunft, Bestellungen, Reklamationen)

LEBENS LAUF



Schulbildung

September 2000 bis Juni 2006

September 1996 bis Juni 2000

September 1992 bis Juni 1996

Handelsakademie Ybbs/Donau

Ausbildungsschwerpunkt: Wirtschaftsinformatik und Organisation

Matura Juni 2006

Hauptschule Yspertal

Volksschule Pisching

Weiterbildung

Oktober bis November 2011

September bis Dezember 2010

März 2009

Mai 2008

November 2007

November 2007

November 2007

November 2006

Juli 2006

Mai 2004

ECo-C - European Communication Certificate

Lehrgang zum PrePress-Professional - Druckvorstufentechnikerin

Seminar Der gute Draht - sicher und wirkungsvoll kommunizieren

Seminar Adobe InDesign Einführung

Seminar Adobe Photoshop Aufbau

Seminar Adobe Dreamweaver Einführung

Seminar Adobe Photoshop Einführung

Seminar Microsoft 'Excel' News für die FH St. Pölten

ECDL - European Computer Driving Licence

Handelskammerprüfung C

Persönliche Fähigkeiten

Kreativ

Teamfähig

Freundlich

Eigenständig

Improvisationstalent

Organisationstalent

Technische Fähigkeiten

sehr gute Kenntnisse in

gute Kenntnisse in

MS Office, Adobe Photoshop und InDesign

Text Edit, Open Office, Corel Draw, Microsoft Publisher,

Adobe Dreamweaver, Adobe Acrobat,

versch. Firmeninterne Verwaltungsprogramme

Freizeitaktivitäten

Fotografie, Mediendesign, Lesen, Hündin Akiko

Sprachen

Deutsch (Muttersprache)

Englisch (sehr gut)

Französisch (gut)

Führerschein

Klasse B (eigener PKW)