



NIAMH JONES, BA

BERUFSERFAHRUNG

- 10/20 - jetzt **Junior Project Manager - Congress & Registration Department**
Cardiovascular and Interventional Radiological Society of Europe, Wien
- Technischer Aufbau des Online-Registrierungssystems für Kongresse
 - Erstellung von System-E-Mails mit HTML
 - Testen des Online-Registrierungssystems
 - Regelmäßige Berichterstattung an zahlreiche nationale Gesellschaften
 - Tägliche Überprüfung der Mitgliedsanträge
- 11/18-10/20 **Junior Project Manager - Congress & Travel Department**
Cardiovascular and Interventional Radiological Society of Europe, Wien
- Direkter Kontakt mit Ärzten und Vereinsmitglieder bezüglich ihrer wissenschaftlichen Verpflichtungen und Reisevorbereitungen für verschiedene Kongresse und Meetings
 - Tägliche Buchung und Verwaltung von Flügen und Hotels für Mitglieder
 - Erstellung von Verträgen mit Hotels bzw. Congress Centres
 - Zentraler Ansprechpartner zwischen Medizinproduktehersteller und Förderungsnehmer verschiedener Educational Grants
 - Assistenz der Buchhaltung bei diversen Rechnungen
 - Planung von sozialen Events für Mitarbeiter und Kunden in Wien und im Ausland
 - Mitarbeit im Office Management und Empfang von Gästen
- 12/16 - 05/17 **Angestellte der Rezeption**
Silversea Cruises Ltd. Fort Lauderdale, Vereinigte Staaten
- Mitverantwortung für den leistungs- und fachgerechten Arbeitsablauf an der Rezeption
 - Unterstützung des Finance Officers bei Abrechnungen
 - Annehmen, Bearbeiten und Weiterleiten von Anregungen und Beschwerden seitens der Passagiere
 - Vorbereitung des Check-Ins: drucken / kodieren der Bordkarten
 - Check-Out Vorbereitung: Abrechnung der Barzahler an der Rezeption, Rechnungskorrekturen
 - Bearbeitung aller Kundeninformationen mittels Fidelio Software
 - Erstellung von Büromaterialien mithilfe von MS Office

- 09/16-10/16 **Passenger Handling Agent**
Flughafen Wien, Schwechat
- Beratung von Passagieren
 - Begleitung von unbegleiteten Minderjährigen
 - Organisation von Shuttle-Bussen

SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

- 09/12-6/16 **Bachelor of Arts in German and International Tourism**
Dublin Institute of Technology, Dublin

Schwerpunkte Internationaler Tourismus:

- Tourismus Marketing
- eTourismus
- Tourismus Online Marketing
- Rechnungswesen
- Festival & Events Management
- Unternehmensentwicklung
- Human Resource Management
- Die Soziale Verantwortung von Unternehmen
- Nachhaltiger Tourismus
- Internationale HRM
- Internationale Kultur
- Tourismus Recht
- Tourismus in Entwicklungsländern
- Aktuelle Tourismusprobleme

Schwerpunkte Deutsch:

- Deutsch als Fremdsprache
- Deutsche Gegenwartskunde
- Übersetzungen
- Deutsch mit Schwerpunkt Wirtschaft

Bachelorarbeit:

- Die Auswirkungen des Klimawandels auf den österreichischen Wintersporttourismus

- 09/14-2/15 **Erasmus**
FH Wien der WKW, Wien

Schwerpunkte:

- Wirtschaft
- Rechnungswesen
- Projekt Management
- Event Marketing

BERUFLICHE FÄHIGKEITEN

- Englisch als Muttersprache, sehr gute Deutschkenntnisse
- MS Office (Word, Excel, PowerPoint) und Outlook
- Eigendisziplin und Selbstorganisation
- Gute Organisationsfähigkeiten durch Planung von zahllosen Reisen, Meetings und Events sowie durch Rezeptionsarbeit und Planung / Budgetierung von einer eigenen Weltreise
- Interkulturelle Kompetenz durch Korrespondenz mit international tätigen Ärzten und durch selbstorganisierte Weltreise
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten durch Arbeit mit diversen Reisekonzernen, Ärzten und mit Gästen als Receptionistin bei Silversea Cruises

SONSTIGE FÄHIGKEITEN

- Autodidaktisches Web-Development Wissen (HTML, CSS, JavaScript)
- Führerschein B
- Fidelio, cPeople (CTI Meeting Technology)

HOBBYS/INTERESSEN

- Begeisterte Craft Enthusiast (Macramé, Malen, Zeichnen)
- Kaffeesüchtig
- Musik machen
- Gärtnern & Zimmerpflanzen
- Radfahren, Laufen, Wandern