



BERUFLICHER WERDEGANG

- 10 / 2010 bis 01 / 2019
Office Assistentin
Intergraph GesmbH, 1050 Wien
- Büroorganisation (Telefon, Ablage)
 - Reise- und Veranstaltungsorganisation,
 - Bearbeitung von Bestellungen,
 - Terminkoordination,
 - Stammdatenpflege,
 - vorbereitende Tätigkeiten für die Buchhaltungsabteilung und für den Steuerberater
- 05 / 2010 bis 08 / 2010
Assistentin in der Luftfrachtabteilung
Pantos Logistics, Flughafen Wien
- Koordination der eingegangenen Luftfracht zwischen Airline, Transportunternehmen, Kunden und Zoll
- 04 / 2005 bis 06 / 2010
Ordinationsaushilfe, geringfügig beschäftigt
Dr. Helmut Bayerl, Zahnarzt, 3671 Marbach
- Terminkoordination
 - Rechnungs/Honorarotenerstellung
 - vorbereitende Tätigkeiten für den Steuerberater
- 10 / 2001 bis 03 / 2005
Bürokräft, geringfügig beschäftigt
Richard Bayerl, Film- und Multimediaproduktion, 1050 Wien
- Terminkoordination und Postbearbeitung
 - Beschaffung von Equipment,
 - Behördenwege,
 - vorbereitende Tätigkeiten für den Steuerberater

AUSBILDUNG

09 / 2007 bis 06 / 2009	Kaufmännisches Kolleg mit Schwerpunkt Städtetourismus und Eventmanagement an der Vienna Business School, 1080 Wien
09 / 2005 bis 03 / 2007	Aufbaulehrgang zur Erlangung der Berufsreifeprüfung an der Europaakademie Dr. Roland, 1070 Wien
08 / 1998 bis 09 / 2001	Lehre zur Einzelhandelskauffrau Lutz GesmbH, 3671 Granz Kundenbetreuung und Beratung im Möbelbereich Lehrabschlussprüfung erfolgreich absolviert

KOMPETENZEN

Sprachen

Deutsch, Kenntnisstand: C2 - Ausgezeichnete Kenntnisse

Englisch, Kenntnisstand: B1 - Fortgeschrittene Sprachverwendung

Spanisch, Kenntnisstand: A2 - Grundlegende Kenntnisse

EDV Kenntnisse

MS Office, Kenntnisstand: Fortgeschritten
(Word, Excel, Powerpoint, Outlook)

SAP, Kenntnisstand: Grundkenntnisse

Führerschein

Klasse B, eigener PKW